

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

.....  
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

## Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej<sup>1</sup>

### I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata				
2.	Data urodzenia kandydata				
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>				
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki			
		Ojca			
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojca	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

### II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkałi poza obwodem publicznej szkoły podstawowej/ gimnazjum, mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 130 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy - Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący<sup>6</sup>

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>7)</sup> 4
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	Oświadczenie rodzica dziecka o spełnianiu przez rodzeństwo obowiązku szkolnego, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
2.	miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców/rodzica dziecka	
3.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodzica dziecka o zamieszkaniu krewnych dziecka wspierających rodziców w sprawowaniu należytej opieki, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
4.	odległość miejsca zamieszkania dziecka do szkoły wynosi do 3 km	oświadczenie rodzica o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły zawierające klauzulę, o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie


1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku, poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>8</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

WÓJT  
  
dr Paweł Ptaszek

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na podstawie kryteriów ustalonych przez organ prowadzący szkołę.

<sup>7</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący szkołę określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.