

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Wniosek
o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Józefa Marka
w Tymbarku

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię i nazwiska rodziców/ prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		Ojca	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

II. Informacja

1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Tymbark mogą być przyjęci Przedszkola Samorządowego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na pierwszym i drugim etapie przedszkole /szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza dla nich postępowanie rekrutacyjne.

2. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria (art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe):

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz.1111 z późn. zm.)	

Każde z wymienionych wyżej kryteriów mają jednakową wartość

3. Kryteria brane pod uwagę w **przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1	2	3	4
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	oświadczenie rodziców	
2.	Liczba deklарowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu (powyżej 5 godzin bezpłatnych)	oświadczenie rodzica (na wniosku o przyjęcie do przedszkola)	
3.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne	zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub kopia aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (potwierdzonej przez rodzica kandydata za zgodność z oryginałem) wraz z oświadczeniem rodziców, że działalność nie została zawieszona, w przypadku prowadzenie gospodarstwa rolnego - dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego, dowód ubezpieczenia w KRUS	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola,	oświadczenie rodzica dziecka, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola	

4. Aby dane kryterium było brane pod uwagę w rekrutacji należy w kolumnie 4 przy kryterium wpisać TAK oraz dostarczyć wraz z wnioskiem dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium.

5. Dokumenty można złożyć w następujących formach: w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

- III. Po zapoznaniu się z kryteriami brnymi pod uwagę podczas rekrutacji dołączam wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie określonego kryterium (należy podać nazwę dokumentu oraz określić w jakiej jest on formie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

IV. Wniosek o przyjęcie dziecka przedszkola / oddziału przedszkolnego złożyłam/em również do:
(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

- 1)
- 2)
- 3)

V. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

	TAK	NIE
Dziecko będzie korzystało TYLKO z bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godzinach od 8 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰		
Dziecko będzie korzystało ze świadczeń wykraczających poza podstawę programową w wymiarze godzin dziennie, tj. w godzinach od do		

Oświadczenie

1. Oświadczam, że:

- a) podane dane we wniosku oraz informacje zawarte w przedstawionych załącznikach są prawdziwe;
- b) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie we wniosku fałszywych danych;
- c) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
- d) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zaświadczenia.

2. Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, iż zostały mi przedstawione następujące informacje:

1. Administratorem tych danych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Marka w Tymbarku (adres: Tymbark 354, 34-650 Tymbark, tel.: 18 3325280, e-mail: sptymbark@poczta.onet.pl).
2. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: jpietak@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku liczonego od zakończenia całego procesu rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przysługuje mi prawo:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych podanych we wniosku,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia lub wycofania przed rekrutacją – w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis składającego wniosek