

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. J. Marka
w Tymbarku

Wniosek: o przyjęcie do klasy pierwszej
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko	
Imię	
numer PESEL (W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.)	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców / prawnych opiekunów dziecka

	matka /prawny opiekun	ojciec /prawny opiekun
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania)		
Adres poczty elektro- nicznej – jeśli posiada		
Numer telefonu – jeśli posiadają		

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór:
.....
2. Drugi wybór:
.....
3. Trzeci wybór:
.....

III. Kryteria określone przez Gminę Tymbark, które mogą być brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klasy pierwszej.

(Aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę dane kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium należy wpisać słowo: TAK oraz dołączyć do wniosku świadectwo potwierdzające spełnianie tego kryterium.)

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny
1			4
1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka	oświadczenie rodzica dziecka o spełnianiu przez rodzeństwo obowiązku szkolnego, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
2.	miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców/rodzica dziecka	
3.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	oświadczenie rodzica dziecka o zamieszkiwaniu krewnych dziecka wspierających rodziców w sprawowaniu należytej opieki, zawierające klauzulę o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	
4.	odległość miejsca zamieszkania dziecka do szkoły wynosi do 3 km	oświadczenie rodzica o odległości od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły zawierające klauzulę, o złożeniu oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczam, że:

- podane dane we wniosku oraz informacje zawarte w przedstawionych załącznikach są prawdziwe;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie we wniosku fałszywych danych;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń;
- jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zaświadczenia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, iż zostały mi przedstawione następujące informacje:

1. Administratorem tych danych jest: Szkoła Podstawowa im. Józefa Marka w Tymbarku (Tymbark 354, 34-650 Tymbark, tel.: 18 3325280), e-mail: sptymbark@poczta.onet.pl
2. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: jpietak@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku liczonego od zakończenia całego procesu rekrutacji., chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przysługuje mi prawo:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych podanych we wniosku,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia lub wycofania przed rekrutacją – w przypadku rezygnacji z udziału w rekrutacji,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis składającego wniosek